



2014

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

# LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO ESASLARI

---

YTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Senato Esasları



## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİNCİ BÖLÜM</b> .....	<b>1</b>
<b>Amaç ve Tanımlar</b> .....	<b>1</b>
Amaç .....	1
Tanımlar .....	1
a) Aday değerlendirme jürisi:.....	1
b) AGNO: .....	1
c) AKTS:.....	1
ç) Alan içi-dışı: .....	1
d) ALES:.....	1
e) Anabilim dalı koordinatörü: .....	1
f) Anabilim dalı kurulu:.....	1
g) Azami öğrenim süresi:.....	1
ğ) Bütünleşik doktora programı: .....	1
h) Danışman: .....	1
i) Doktora yeterlik/sanatta yeterlik komitesi: .....	1
ı) Dönem projesi:.....	1
j) Enstitü anabilim/anasanat dalı: .....	2
k) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı: .....	2
l) Enstitü Kurulu:.....	2
m) Enstitü yönetim kurulu: .....	2
n) Enstitü: .....	2
o) Eş danışman: .....	2
ö) Giriş sınavı:.....	2
p) Kredi:.....	2
r) Rektör: .....	2
s) Seçmeli ders: .....	2
ş) Seminer: .....	2
t) Senato:.....	2
u) Tez:.....	2
ü) Üniversite:.....	2
v) Uzmanlık alan dersi: .....	2
y) YDS: .....	2
z) Zorunlu ders: .....	2
<b>İKİNCİ BÖLÜM</b> .....	<b>2</b>
<b>Programlara Öğrenci Kabulü</b> .....	<b>2</b>
Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi .....	2



Lisansüstü programlara başvuru esasları.....	3
Programlara başvuru evrakları .....	4
Değerlendirme .....	4
Kayıt işlemleri .....	5
Bilimsel hazırlık programlarına öğrenci kabulü .....	5
Özel öğrenci kabulü.....	6
Misafir öğrenci kabulü.....	6
Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü .....	6
Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından tezsiz yüksek lisans programına geçiş .....	6
Yabancı uyruklu adayların kabulü.....	7
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....</b>	<b>7</b>
<b>Eğitim Öğretim ile İlgili Genel Esaslar.....</b>	<b>7</b>
Anabilim dalı koordinatörü .....	7
Doktora yeterlik/sanatta yeterlik komitesi .....	8
Mazeret durumları-Ders kayıt süreci .....	8
Danışman atanması.....	8
Danışman Öğretim Üyesinin Görev ve Sorumlulukları.....	9
Uzmanlık alan dersi ve tez yükü .....	9
Kredi Sistemi .....	10
Ulusal Kredi Sistemi.....	10
Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) .....	10
Derse kayıt.....	10
Ders saydırma.....	10
Ölçme ve değerlendirme.....	11
Sınav sonuçlarına itiraz.....	12
Yarıyıl içi sınavları mazeret durumları .....	12
İzin ve hakların saklı tutulması .....	13
Tez yazımı.....	13
Mezuniyet için yayın koşulu .....	13
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM.....</b>	<b>14</b>
<b>Tezli Yüksek Lisans Programı .....</b>	<b>14</b>
Ders yükü.....	14
Süre .....	15
Yüksek lisans tezi ve sonuçlanması .....	15
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM.....</b>	<b>16</b>
<b>Tezsiz Yüksek Lisans Programı .....</b>	<b>16</b>
Amaç ve kapsam .....	16



Ders yükü.....	16
Süre .....	16
Dönem projesi ve sonuçlanması .....	16
Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş.....	16
<b>ALTINCI BÖLÜM.....</b>	<b>17</b>
<b>Doktora Programı.....</b>	<b>17</b>
Ders yükü.....	17
Bütünleşik doktora programından yüksek lisans programına geçiş.....	17
Süre .....	17
Yeterlik sınavı .....	17
Tez izleme komitesi .....	18
Tez önerisi savunması .....	18
Doktora tezinin izlenmesi .....	19
Doktora tezinin sonuçlandırılması.....	19
<b>YEDİNCİ BÖLÜM .....</b>	<b>19</b>
<b>Çeşitli ve Son Hükümler .....</b>	<b>19</b>
Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller .....	19
Yürürlük.....	20
Yürürlükten kaldırılan esaslar.....	20

## YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO ESASLARI

### BİRİNCİ BÖLÜM Amaç ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Senato Esasları, Yıldız Teknik Üniversitesi enstitüleri tarafından yürütülen lisansüstü öğretim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, Yükseköğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Yıldız Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlar.

#### Tanımlar

**MADDE 2 –** (1) Bu Esaslarda sözü edilen tanımlar aşağıdaki anlamları ifade ederler:

**a) Aday değerlendirme jürisi:** Her akademik yarıyıl öncesi ilgili programlara kabul edilecek öğrencilerin giriş sınavını yapmak ve adaylar arasındaki bilimsel sıralamayı belirlemek üzere ilgili anabilim dalı kurulunun önerisini dikkate alarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kurulan; ilgili anabilim dalının, yoksa yakın anabilim dallarının öğretim üyeleri arasından her anabilim dalı veya program için en az beş asil ve iki yedek öğretim üyesi ve/veya gerektiğinde doktora ve sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlisinden oluşan komisyonu,

**b) AGNO:** Ağırlıklı genel not ortalamasını,

**c) AKTS:** Avrupa kredi transfer sistemini,

**ç) Alan içi-dışı:** Öğrencinin mezun olduğu lisans veya yüksek lisans programı alan içini, bunların dışında kalan bütün programlar alan dışını,

**d) ALES:** Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

**e) Anabilim dalı koordinatörü:** Anabilim dalı başkanının gerek duyması halinde ilgili anabilim dalının tüm lisansüstü programlarına ait eğitim ve öğretim işlemlerinde yardımcı olmak üzere anabilim dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile atanan öğretim üyesini,

**f) Anabilim dalı kurulu:** Anabilim veya anasanat dalının bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu; anabilim veya ana sanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda ise bütün öğretim üyelerinden ve doktora yapmış öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,

**g) Azami öğrenim süresi:** Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç yüksek lisans öğreniminde 3 yıl, doktora öğreniminde ise yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 6 yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için 9 yıllık süreyi,

**ğ) Bütünleşik doktora programı:** Yükseköğretim Kurulu tarafından açılması onaylanmış yüksek lisans programı ile doktora programlarının kesintisiz olarak birleştirildiği lisansüstü programını,

**h) Danışman:** Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders, dönem projesi, yüksek lisans tezi, doktora tezi, sanatta yeterlik tezi ve uygulaması gibi tez çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere atanan öğretim üyeleri, doktora ve sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlilerini,

**ı) Doktora yeterlik/sanatta yeterlik komitesi:** Anabilim dalı kurulunun önerisi dikkate alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan, üç yıl süreyle görev yapan, Üniversitenin öğretim üyeleri içinden seçilen beş üyeden oluşan ve yeterlik sınavlarını düzenleyip yürüten veya bu amaçla jüri kurabilen komiteyi,

**i) Dönem projesi:** Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, bir bilimsel araştırma raporu şeklinde sunulan çalışmayı,



**j) Enstitü anabilim/anasanat dalı:** Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitü için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalını,

**k) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı:** İlgili anabilim/anasanat dalı başkanını,

**l) Enstitü Kurulu:** Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdürü, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan ilgili kurulu,

**m) Enstitü yönetim kurulu:** Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdürü, enstitü müdür yardımcıları ve enstitü müdürü tarafından önerilen altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl süreyle seçilen üç öğretim üyesinden oluşan ilgili kurulu,

**n) Enstitü:** Yıldız Teknik Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan ilgili enstitüyü,

**o) Eş danışman:** Tez çalışmasının niteliğinin gerektirdiği durumlarda atanan ikinci danışmanı,

**ö) Giriş sınavı:** Öğrencinin başvuru bilgilerinin ve başvurduğu program için gerekli bilgi altyapısına sahip olup olmadığının incelendiği değerlendirme sistemini,

**p) Kredi:** Kredili bir lisansüstü dersinin yarıyıl kredi değeri; bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama, atölye çalışması veya laboratuvar saatinin yarısının toplamını,

**r) Rektör:** Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörünü,

**s) Seçmeli ders:** Eğitim-öğretim programında yer alan ve önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçilebilecek dersleri,

**ş) Seminer:** Lisansüstü öğrencilerinin ders döneminde hazırladıkları lisansüstü tezine yönelik bir konunun incelenmesine dayanan ve öğrenci tarafından sözlü sunum yapılarak uygulanan bir dersi,

**t) Senato:** Yıldız Teknik Üniversitesi Senatosunu,

**u) Tez:** Yüksek lisans tezi, doktora tezi/sanatta yeterlik tezi ve uygulamasını,

**ü) Üniversite:** Yıldız Teknik Üniversitesini,

**v) Uzmanlık alan dersi:** Yüksek lisans ve doktora öğrencilerine; danışmanları tarafından bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması ile tez çalışmasının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak olan dersi,

**y) YDS:** Yabancı dil bilgisi seviye tespit sınavını,

**z) Zorunlu ders:** Eğitim-öğretim programında yer alan ve öğrencinin alıp başarması gereken dersleri,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Programlara Öğrenci Kabulü

### Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi

**MADDE 3 –** (1) Alan içi ve alan dışı olmak üzere düzenlenen lisansüstü programlarının öğrenci kontenjanları anabilim dalı kurulunun görüşü dikkate alınarak enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenerek Rektörlüğe bildirilir.

(2) Lisansüstü programlarına başvuru yapılan güz dönemlerinde, bir önceki bahar döneminde yapılan derecelendirme sonucunda, öğrenim gördükleri birinci ve ikinci öğretim birlikte değerlendirildiğinde lisans programını birinci, ikinci veya üçüncü olarak bitiren Yıldız Teknik Üniversitesi mezunlarının kayıtları, mezun oldukları bölüme ait herhangi bir yüksek lisans



programına, programın istediği asgari şartları sağlamaları durumunda kontenjan dışı yapılır.

(3) Yurt içi veya yurt dışındaki kurumlarla yapılan protokoller veya devletlerarası anlaşmalar çerçevesinde lisansüstü programlara müracaat edecek adayların kayıtları kontenjan dışı yapılır.

(4) Yeni kurulan veya gelişmekte olan üniversitelerde veya yüksek teknoloji enstitülerinde görev yapan araştırma görevlileri; 2547 Sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uyarınca, üniversitesinin veya yüksek teknoloji enstitüsünün teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun kararı ile enstitü yönetim kurulu tarafından lisansüstü eğitim yapmak üzere ilgili programlara sınavsız olarak kabul edilirler.

(5) Alan dışı ve alan içi kontenjanlarının doldurulmaması durumunda, alan içi ve alan dışı toplam program kontenjanı aşılmamak kaydıyla, fazla olan kontenjandan diğer kontenjana Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile aktarım yapılabilir.

(6) Aday değerlendirme jürisinin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü kontenjanlar 1 (bir) arttırılabilir.

### **Lisansüstü programlara başvuru esasları**

**MADDE 4 –** (1) Yüksek lisans programlarına bir lisans diploması olanlar ile lisans eğitimi başarıyla sürdüren ancak o dönem sonunda mezun olabilecek durumundaki öğrenciler başvurabilir.

(2) Doktora programına başvurabilmek için adayların bir lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları istenir

(3) Bu senato esaslarında belirtilen koşulları sağlayan lisans diplomasına sahip olanlar bütünlük doktora programına başvurabilir

(4) ALES puanları için alt sınırlar ve eşdeğerleri, enstitülerin teklifi ve Senato'nun onayı ile her program için farklı olarak belirlenebilir.

(5) Uluslararası düzeyde kabul gören GRE ve GMAT sınavlarının YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen puanları ALES eşdeğeri olarak kullanılabilir.

(6) Adaylardan resmi dili İngilizce olan bir ülkedeki lise, lisans veya yüksek lisans diplomalarından birisine sahip olanlardan yüksek lisans başvuruları sırasında herhangi bir yabancı dil belgesi istenmez. Ancak doktora programına öğrenci kabulünde YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan, yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan alınması gerekmektedir.

### **MADDE 5 – (1) Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için;**

**a)** Başvurduğu tezli programın puan türünden olmak üzere ALES' ten en az 55 puan almış olmak,

**b)** Adayın İngilizceden yeterli sayılabilmesi için, en az olmak koşuluyla

i. YDS'den 50 puan veya eşdeğerliği Üniversiteler Arası Kurul tarafından kabul edilmiş diğer yabancı dil sınavlarından, ÖSYM'nin belirlediği ve Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)'nun kabul ettiği eşdeğerlik tablolarına uygun olarak, 50 YDS puanına muadil bir puan almış olması,

ii. Yıldız Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu veya Yıldız Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin açtığı İngilizce yeterlik sınavlarından birine girmiş ve en az 60 puan almış olması,

gerekir.

**c)** Yabancı uyruklu adaylardan, eğitim dili Türkçe olan Tezli Yüksek Lisans programlarına

başvuru sırasında TÖMER'den alınmış en az (C1) seviyesinde Türkçe yeterlilik düzeyini sağlamış olduklarını belgelemeleri gerekmektedir.

**(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurabilmek için;**

- a) Başvurduğu tezsiz programın puan türünden olmak üzere ALES belgesine sahip olmak,
- b) Türkçe tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda yabancı dil belgesi aranmaz.
- c) İngilizce tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda yabancı dil şartı için Madde 5-1(b) hükümleri uygulanır.
- d) Yabancı uyruklu adaylardan, eğitim dili Türkçe olan Tezli Yüksek Lisans programlarına başvuru sırasında TÖMER'den alınmış en az (C1) seviyesinde Türkçe yeterlilik düzeyini sağlamış olduklarını belgelemeleri gerekmektedir.

**(3) Doktora/Sanatta yeterlik programlarına başvurabilmek için;**

- a) Bütünleşik doktora/sanatta yeterlik programlarına lisans ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) en az 3.00 olan ve herhangi bir lisans diplomasına sahip adaylar başvurabilir.
- b) Adayın İngilizceden yeterli sayılabilmesi için İngilizce merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almış olması gerekir.
- c) Başvurduğu programın puan türünden olmak üzere doktora programları için ALES sınavından en az 55, bütünleşik doktora programları için ALES sınavından en az 80 puan almış olmaları gerekir.
- d) Sanatta Yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların bir lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES' in sözel kısmından 55, lisans diplomasıyla başvuranların 80 ALES standart puanına sahip olmaları gerekir.
- e) Adayın İngilizceden yeterli sayılabilmesi için İngilizce merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almış olması gerekir.

(4) Başvuru için kullanılan tüm belgeler için geçerlilik süresi sınav sonuç tarihinden itibaren 3 yıldır.

**Programlara başvuru evrakları**

**MADDE 6 –** (1) Bir aday yüksek lisans için en fazla iki, doktora için ise sadece bir programa başvuru yapabilir.

(2) Adaylar, öncelikle elektronik ortamda başvurularını gerçekleştirir. Başvurular, akademik takvimde belirtilen tarih aralığında;

- Yüksek lisans başvurusu için lisans, doktora başvurusu için lisans ve yüksek lisans not döküm belgeleri,
- ALES, GRE veya GMAT sonuç belgesi,
- Yabancı dil şartının sağlandığını gösterir sınav sonuç belgesi ile yapılır.

**Değerlendirme**

**MADDE 7 –** (1) Tezli yüksek lisans ve doktora programları için başvuran bütün adayların genel başarı notu, aday değerlendirme jürisi tarafından ALES puanının %50'si, lisans ve/veya yüksek lisans genel not ortalamasının %25'i ve giriş sınavı sonucunun %25'i dikkate alınarak hesaplanır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarında ise genel başarı notu ALES puanının %80'ni, lisans genel not ortalamasının %20'si dikkate alınarak hesaplanır.





(3) Giriş sınavına, soru sormamak koşuluyla izleyici olarak tüm anabilim kurul üyeleri katılabilir. Adaya soru sorma ve giriş sınavı notu vermede sadece aday değerlendirme jürisi yetkilidir. Karar aşamasında, aday değerlendirme jürisi üyesi olmayan dinleyiciler dışarı çıkarlar.

(4) Sanatta yeterlik programlarında genel başarı notu ALES puanının %50'si, lisans ve/veya yüksek lisans genel not ortalamasının %25'i ve giriş sınavı sonucunun %25'i dikkate alınarak hesaplanır.

(5) Mezuniyet öncesi müracaat eden adayların genel başarı notu hesaplanırken güncel AGNO değeri dikkate alınır.

(6) Bu hesaplamalar sonucu adaylar, alan içi ve alan dışı olmak üzere iki farklı liste halinde sıralanır.

(7) Bir adayın lisansüstü giriş sınavında başarılı sayılabilmesi için genel başarı notunun 100 üzerinden tezsiz yüksek lisans programları için en az 50, tezli yüksek lisans programları için en az 60 ve doktora programları için ise en az 70 olması gerekir. Giriş sınavına katılmayan aday başarısız sayılır ve sıralamaya alınmaz.

(8) Lisansüstü programlara giriş sınavı sonuçları öğrenci otomasyon sistemine giriş yapılarak, ilgili evraklarla birlikte anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitü müdürlüğüne iletilir. Lisansüstü programlarına kabul edilen öğrencilerin asıl ve yedek listeleri, enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleştikten sonra enstitü web sayfasında ilan edilir.

(9) Alan dışı kontenjandan kazanan adaylar için aday değerlendirme jürisi tarafından gerek duyulması halinde adaya özel bilimsel hazırlık programı belirlenerek anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla otomasyon sistemine girilir. Fakat alan içi kontenjandan kazanan adaylara bilimsel hazırlık programı uygulanmaz.

### **Kayıt işlemleri**

**MADDE 8 –** (1) Öğrenciler akademik takvimde belirlenen süreler içinde kayıtlarını yaptırırlar. Asıl ve yedek listelerden kayıt yaptıran öğrencilerin sayısı sürenin bitiminde program kontenjanının altında kalsa dahi ek kayıt yapılamaz.

### **Bilimsel hazırlık programlarına öğrenci kabulü**

**MADDE 9 –** (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında adayların eksikliklerini gidermek amacıyla aday değerlendirme jürisinin kararı ile alan dışı olarak lisansüstü programına kabul edilen her bir adaya lisans derslerinden oluşan özel bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınan derslerin sayısı en az 4, en fazla 10 olmak zorundadır.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine sayılmaz. Bu derslerden alınan notlar lisansüstü AGNO hesabına dâhil edilmez.

(4) Bilimsel hazırlık programındaki bir yüksek lisans öğrencisi bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile lisansüstü programa yönelik en fazla iki ders alabilir.

(5) Bir doktora öğrencisinin bilimsel hazırlık derslerinin içinde anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü dersi de olabilir.

(6) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok bir öğretim yılıdır. Bu programda geçirilen bir yıllık süre, bu esaslarda belirtilen yüksek lisans veya doktora/anasanat programı sürelerine dâhil edilmez.

(7) Bilimsel Hazırlık dersleri kredisiz olarak alınır ve dersin başarı notu en az CB olmalıdır.

(8) Doktora öğrencileri için lisansüstü programından alınan bilimsel hazırlık dersleri içinde bu



esaslarda belirtilen başarı koşulları uygulanır.

(9) Bir öğretim yılı içinde gerekli AGNO'yu sağlayamayan bilimsel hazırlık öğrencisi yeterli AGNO'yu sağlayıncaya kadar aldığı bilimsel hazırlık derslerini tekrarlar. Bu süre öğrencinin azami lisansüstü öğrenim süresinden sayılır.

### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 10 –** (1) Özel öğrencilik süresinde bir sınırlama yoktur. Bir dönemden fazla ders almak isteyen öğrenci her akademik yarıyıl başında kaydını yeniler. İngilizce verilen derslere kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, lisansüstü program için istenen İngilizce yeterliğini gösterir belgelerden birine sahip olmalıdır.

(2) Özel öğrenci tez çalışması yapamaz ve sadece lisansüstü programlardan ders alabilir.

(3) Özel öğrenci olarak alınacak dersler ücretli olup, ödenecek ücret her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Özel öğrenci olmak, Yıldız Teknik Üniversitesi'nin herhangi bir lisansüstü programına kayıt hakkı vermez. Özel öğrenci, öğrencilik haklarından yararlanamaz, ancak akademik imkânlardan yararlanabilir.

(5) Özel öğrenci, Yıldız Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine ve Senato Esaslarına uyar. Bu öğrenciye dönem sonunda başarı durumunu gösteren bir belge verilir.

### **Misafir öğrenci kabulü**

**MADDE 11 –** (1) Misafir öğrencilik süresinde bir sınırlama yoktur. Bir dönemden fazla ders almak isteyen öğrenci her akademik yarıyıl başında kaydını yeniler. İngilizce verilen derslere kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, lisansüstü program için istenen İngilizce yeterliğini gösterir belgelerden birine sahip olmalıdır.

(2) Misafir öğrenci tez çalışması yapamaz.

(3) Misafir öğrenci olarak alınacak dersler ücretli olup, ödenecek ücret her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Misafir öğrenci olmak, Yıldız Teknik Üniversitesi'nin herhangi bir lisansüstü programına kayıt hakkı vermez. Bu öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamaz, ancak akademik imkânlardan yararlanabilir.

(5) Misafir öğrenci, Yıldız Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine ve Senato Esaslarına uyar. Bu öğrenciye dönem sonunda başarı durumunu gösteren bir belge verilir.

### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

**MADDE 12 –** (1) Yatay geçiş başvuruları lisansüstü başvuruları ile aynı tarihlerde gerçekleştirilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci alacak programların, öğrencilerde aranacak koşullar ve kontenjanlara ilişkin bilgileri, anabilim dalı başkanlığı tarafından ilgili enstitüye iletilir.

(3) Enstitü Yönetim Kurulunun onayladığı bilgiler ilan edilir.

(4) Başvurular ilgili enstitüler tarafından alınır.

### **Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından tezsiz yüksek lisans programına geçiş**

**MADDE 13-** (1) Tezli yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik tezi jüri üyeleri tarafından başarısız bulunan öğrenci talep etmesi halinde Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, aşağıdaki koşullara



da uygun olarak ilgili birinci öğretim tezsiz yüksek lisans programda eğitimine devam edebilir:

(2) Birinci öğretim tezsiz yüksek lisans programına geçiş için başvuru yapacak doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin öğrenimine lisans mezuniyetiyle kabul edilmiş olması gerekmektedir.

(3) Anabilim Dalları, tezsiz programa geçiş yapan öğrencinin başarılı sayılabilmesi için ek koşullar belirleyebilir.

(4) Bu şekilde öğrenimine devam edecek öğrenci için Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Senato Esaslarının "Tezsiz Yüksek Lisans Programı" ile ilgili maddeleri uygulanır.

(5) Bu durumdaki öğrencinin birinci öğretim tezsiz yüksek lisans programının gereklerini yerine getirmesi gerekir.

(6) Birinci öğretim tezsiz programa intibak ettirilen öğrencinin tezli programda geçirdiği süre birinci öğretim tezsiz programda geçireceği azami süreye ilave edilir.

(7) Tezli öğrenimi sırasında almış olduğu lisansüstü derslere ilave olarak, devam edeceği birinci öğretim tezsiz programın zorunlu kredi miktarını tamamlayacak şekilde ders aldırılır.

(8) Birinci öğretim tezsiz yüksek lisans programın mezuniyet için kabul ettiği kredi miktarını ve dönem proje çalışmasını başarılı bir şekilde tamamlamayan öğrenci mezun olamaz.

### **Yabancı uyruklu adayların kabulü**

**MADDE 14** – (1) Yabancı öğrencilerin lisansüstü programlarına başvuruları elektronik ortamda alınır. Hangi belgelerin isteneceği başvuru sürecinden önce her yarıyıl ilan edilir.

(2) Yabancı öğrencilerin lisansüstü programlarına başvuruları, ilgili programlar tarafından değerlendirilir. Beyan ettikleri belgeler üzerinden değerlendirmeler yapılır. Yabancı öğrenciler için giriş sınavı gerekmemekle birlikte, aday değerlendirme jürisi isterse, elektronik ortamda istediği bir aday ile karşılıklı görüşme talep edebilir. Kazanan adaylar, internet sayfasından duyurulur.

(3) Yabancı öğrenci statüsündeki öğrencilerin katkı payları kayıtlar başlamadan önce Senato tarafından belirlenir.

(4) Elektronik başvuru sürecinde beyan edilen bilgi ve belgelerin doğru çıkmaması durumunda, adayın başvurusu iptal edilir ve programa kabul edilmiş olması durumunda yerine yedek aday çağrılır.

(5) Yabancı uyruklu öğrenciler doktora programına başvurabilmek için YDS'den 55 puan veya eşdeğeri Üniversiteler Arası Kurul tarafından kabul edilmiş diğer yabancı dil sınavlarından, ÖSYM'nin belirlediği ve Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)'nun kabul ettiği eşdeğerlik tablolarına uygun olarak, 55 YDS puanına muadil bir puan almalıdır.

(6) Lisansüstü programlara başvuran yurtdışında yaşayan Türk vatandaşı adaylar YÖK tarafından ilan edilen ALES taban puanına karşılık gösterilen ve eşdeğeri kabul edilen uluslararası sınavların (GRE, GMAT) puanı ile başvuru yapabilirler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim Öğretim ile İlgili Genel Esaslar**

#### **Anabilim dalı koordinatörü**

**MADDE 15-** (1) Anabilim dalı koordinatörü, anabilim dalı başkanının gerek duyması halinde ilgili anabilim dalının tüm lisansüstü programlarına ait eğitim ve öğretim işlemlerinde yardımcı olmak üzere anabilim dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile atanır.

(2) Anabilim dalı koordinatörünün görev süresi üç yıldır. Anabilim dalı başkanının görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile bu süre dolmadan değişiklik yapılabilir.

(3) Görev süresi dolan anabilim dalı koordinatörü, anabilim dalı başkanının görüşü ve enstitü



yönetim kurulu kararı ile yeniden atanabilir.

#### **Doktora yeterlik/sanatta yeterlik komitesi**

**MADDE 16-** (1) Anabilim dalı kurulunun önerisi dikkate alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur.

(2) Komite üyeleri Yıldız Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri içinden seçilen beş kişiden oluşur.

(3) Doktora yeterlik/sanatta yeterlik komitesi üç yıl süreyle görev yapar. Görev süresi dolmadan komiteden ayrılan üyenin yerine yeni bir üye kalan süreyi tamamlamak üzere atanır.

(4) Doktora yeterlik/sanatta yeterlik komitesi yeterlik sınavlarını düzenleyip yürütebilir veya bu amaçla jüri kurabilir.

#### **Mazeret durumları-Ders kayıt süreci**

**MADDE 17-** (1) Akademik takvimde belirtilen tarihlerde, katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemeyen ve mazeretleri enstitü yönetim kurulunca kabul edilmeyen öğrenciler o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Öğrencinin dönem başında ders kayıt sürecinde ders kaydını gerçekleştirememiş olması durumu aşağıdaki mazeretler çerçevesinde kabul edilebilir olarak değerlendirilir. Aksi durumdaki mazeretler enstitü tarafında dikkate alınmayacaktır.

(3) Kayıt yenileme süresi içerisinde hastalık, doğum ve askerlik gibi önceden öngörülemeyen mazereti nedeniyle katkı payını yatırmayan ve ders seçimi yapamayan öğrenciler yarıyılın ilk iki haftasının sonuna kadar ilgili belgeler ile anabilim dalı başkanlığına yazılı olarak başvuruda bulunurlar.

(4) Hastalık halinde; hastalığın en az ders kayıt sürecini kapsayan uzman doktor raporuyla belgelenmesi gerekmektedir.

(5) Mazereti uygun görülen öğrencilerin ilgili yönetim kurulu kararı ile ders kayıtları kabul edilir.

(6) Öğrenimini azami süresi içinde tamamlayamayan öğrenciler, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler.

#### **Danışman atanması**

**MADDE 18 –** (1) Enstitüde kayıtlı her öğrenciye, tezli yüksek lisans öğrencileri için en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ve doktora öğrencileri için en geç üçüncü yarıyılın sonuna kadar, öğrenci ve danışmanının isteği, anabilim dalı başkanının onayı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman atanmak zorundadır. Aksi halde bu öğrencilere danışman atanıncaya kadar anabilim dalı başkanları geçici danışman olarak atanırlar.

(2) Bilimsel hazırlık aşamasında olan öğrenciler için danışman atanması yapılamaz.

(3) Tezli yüksek lisans öğrencileri için danışman, öğrencinin ve ilgili öğretim üyesinin önerisi, anabilim dalı başkanının görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile üniversitede görev yapan öğretim üyeleri veya doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlileri arasından seçilir.

(4) Doktora öğrencileri için danışman, öğrencinin ve ilgili öğretim üyesinin önerisi, Anabilim dalı Başkanının görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile üniversitede görev yapan öğretim üyeleri arasından seçilir.

(5) Danışmanın önerisi, anabilim dalı başkanının görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile doktora ve sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim elemanları veya yükseköğretim kurumları dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip uzmanlar da eş danışman olarak atanabilir.



(6) Danışman veya tez konusu değişikliği, öğrencinin ve danışmanın önerisi, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile gerçekleşir. Danışman değişikliğinde yeni danışmanın onayı da aranır.

(7) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri, danışman atanıncaya kadar anabilim dalı başkanı tarafından yürütülür.

(8) Danışman atamaları enstitü yönetim kurulunun yapacağı her ayın ilk haftasında, yarıyıl başlangıçlarında ise ilk 2 (iki) haftasında gerçekleştirilir.

(9) Lisansüstü öğrencilerin eş, kardeş, çocuk vb gibi birinci dereceden yakınları ilgili öğrencinin tez danışmanı ve/veya eş danışman olarak atanamazlar.

(10) Doktora tez çalışması aşamasında, tez izleme komitesinin belirlenmesinden sonra yapılacak eş danışman atamalarında, tez izleme komitesinin öğrencinin danışmanı ve eş danışmanını kapsayacak şekilde üçü üniversite içinden, ikisi de başka bir yükseköğretim kurumunda görev yapmakta olan öğretim üyelerinden olmak üzere beş kişiden oluşacak şekilde yeniden düzenlenmesi gerekir.

### **Danışman Öğretim Üyesinin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 19-** (1) Tez danışmanı öğrencisinin akademik başarılarına, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunacak doğrultuda öğrenciye yol gösterir.

(2) Öğrencinin ilgi alanını, yeteneğinin güncel araştırma konularını dikkate alarak çalışma konusu seçiminde öğrenciye yardımcı olur.

(3) Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olur.

(4) Öğrenciye tez çalışma planı yapmasında yol gösterir.

(5) Konuya ilişkin bilimsel gelişmeleri izler, öğrenciye aktarır ve öğrencinin de izlemesi için yol gösterir.

(6) Periyodik olarak öğrenci ile bir araya gelerek çalışmanın gidişini ve elde edilen sonuçları değerlendirir.

(7) Araştırmanın hedeflerine ulaşmış olup olmadığını belirler ve tezin düzenli olarak yazılmasını denetler.

(8) Doktora programlarında öğrencinin dönem raporlarını zamanında hazırlamasına yardımcı olur. Düzeltmeleri yapar, tez izleme komitesi toplantılarını organize eder.

### **Uzmanlık alan dersi ve tez yükü**

**MADDE 20** –(1) Uzmanlık alan dersleri tez aşamasındaki tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik öğrencileri için danışmanları tarafından açılan kredisiz derslerdir. Danışman, yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik öğrencileri için biri yüksek lisans uzmanlık alan dersi ve diğeri doktora/sanatta yeterlik uzmanlık alan dersi olmak üzere iki ayrı uzmanlık alan dersi açar. Bir danışman farklı enstitülerde danışmanlık yapıyor olsa dahi her yarıyıl bir yüksek lisans ve bir doktora/sanatta yeterlik uzmanlık alan dersinden fazlasını açamaz.

(2) Tez kaydı yaptıran öğrenci, danışmanı tarafından açılan bu derslere de kayıt yaptırmak zorundadır. Bu dersler yıl boyunca ve akademik yarıyıllardan bağımsız olarak teze kayıtlı öğrencilerin mezuniyetine kadar devam eder.

(3) Uzmanlık alan dersleri, yüksek lisans programlarında (3+0+0), doktora/sanatta yeterlik programlarında (5+0+0) olarak düzenlenir.

(4) Uzmanlık alan dersi dönem sonunda başarılı/başarısız şeklinde değerlendirilir.

(5) Ders programında belirtilen tarih ve saatte yapılamayan uzmanlık alan dersleri ile tez



çalışmaları telafi programı uygulanmaz.

### **Kredi Sistemi**

#### **Ulusal Kredi Sistemi**

**MADDE 21-** (1) Derslerin ulusal kredisi 3-0-0 (3) olarak belirlenmiştir.

#### **Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)**

**MADDE 22-** (1) Diploma eki olarak AKTS kredi sistemi geçerlidir.

(2) Derslerin AKTS kredileri anabilim dalı başkanlığı kararı ve enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

(3) Tezli yüksek lisans çalışmaları için toplam 90–120 AKTS kredisi gereklidir.

(4) Tezsiz yüksek lisans çalışmaları için toplam 90 AKTS kredisi gereklidir.

(5) Yüksek lisans derecesi ile doktora öğrenimine başlayanlar için toplam 180–240 AKTS kredisi gereklidir.

(6) Lisans derecesi ile doktora öğrenimine başlayanlar için toplam 240–300 AKTS kredisi gereklidir.

### **Derse kayıt**

**MADDE 23 –** (1) Kayıt süresi sonunda, bir derse kayıtlı öğrenci sayısı üçten az ise ders o dönem için kapatılır.

(2) Kapanan derslere yazılan öğrenciler, yeni ders seçimi yapabilirler.

(3) Yüksek lisans öğrencisi, en çok üç dersini lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşulu ile lisans derslerinden seçebilir.

(4) Lisansüstü öğrenciler farklı üniversitelerden anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile en fazla 4 ders alabilir.

(5) Lisansüstü öğrencisi aynı anda hem İstanbul içerisindeki bir üniversiteden hem de İstanbul dışındaki bir üniversiteden ders alamaz.

(6) Farklı üniversiteden ders alacak olan lisansüstü öğrencilerin en geç yürürlükteki akademik takvimde belirtilen ders kayıt döneminde enstitüye başvuruda bulunması gerekmektedir.

(7) Ders kayıt döneminde kayıt yaptıramayan öğrencilerin mazeret durumları belgeleri ile beraber Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve uygun görülmesi durumunda ders kayıt döneminde öğrencilerin ders kayıtları gerçekleştirilir.

(8) Danışmanın talep etmesi durumunda üst üste iki yarıyıl kaydını yenilemeyen öğrencinin danışmanı enstitü yönetim kurulu kararıyla düşürülür. Bu aşamadan sonra süreç 18 inci maddenin 1inci fıkrasına göre yürütülür.

### **Ders saydırma**

**MADDE 24 –** (1) Öğrenci en fazla 4 ders için ders saydırma yapabilir. Tezsiz yüksek lisans programlarında en fazla 5 ders için saydırma yapılabilir. Ders saydırma işlemi ders kayıt haftasında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılır. Öğrenci not çizelgesine sadece alınan en son ders işlenir. **(18.12.2014/6-35 sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)**

(2) Öğrencilerin özel öğrencilik, farklı üniversitelerden yatay geçiş, ilişkilerinin kesildiği daha önceki lisansüstü programından alıp başarılı olduğu en fazla 4 ders için ders saydırma işlemi uygulanır. Tezsiz yüksek lisans programlarında en fazla 5 ders için saydırma yapılabilir Bu işlem anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile sonuçlandırılır. Bu durumda bulunan öğrencilerin kayıt tarihinden itibaren 3 ay içerisinde anabilim dalı başkanlığına başvurularını gerekmektedir. **(18.12.2014/6-35 sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)**





(3) Fıkra (1) ve (2) gereğince saydırılan ders toplamı tezli programlarda 4(dört)'den ve tezsiz programlarda 5 (beş)'ten fazla olamaz. **(18.12.2014/6-35 sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)**

(4) En az 9 kredilik ders saydıran öğrencinin intibakı 2 nci yarıyıla yapılır.

(5) ERASMUS kapsamında yurt dışına giden öğrencilerimizin ders saydırma işlemlerinde ders sayısı ile ilgili kısıt uygulanmaz.

### Ölçme ve değerlendirme

**MADDE 25 –** (1) Lisansüstü programların ölçme ve değerlendirilmesinin amacı; programlar için belirlenmiş olan hedeflerin gerçekleşme düzeylerini tespit ederek sisteme geri bildirimde bulunmak ve kalitenin yükseltilmesine destek olmaktır.

(2) Öğrenci, kayıt yaptırdığı dersin en az %70'ine devam etmek zorundadır.

(3) Bir yarıyıl içinde her ders için en az iki başarı ölçümü yapılır. İlgili öğretim üyesinin takdirine göre bunlardan en az biri mutlaka yazılı sınav şeklinde yapılmalıdır. Tek sınav yapılması durumunda diğer değerlendirme ödev, proje, eskiz, laboratuvar raporu veya benzeri uygulama çalışması biçiminde yapılabilir.

(4) Yarıyıl sonunda dersin bütünüyle ilgili bir sınav yapılır. İlgili dersin öğretim üyesince, öğrenciye aldığı her ders için, yarıyıl içi çalışmaların %40-%60 ve yarıyıl sonu sınav notunun %60-%40'ı dikkate alınarak başarı notu hesaplanır. F0 notu hariç başarısızlık durumunda öğrenciye akademik takvimde belirlenen tarihlerde bütünleme sınavı hakkı tanımlanır.

(5) Yarıyıl içi sınavına giremeyen ve mazereti anabilim dalı başkanlığı tarafından kabul edilen öğrenci yarıyılın son haftası içinde yapılacak yarıyıl içi mazeret sınavına girebilir. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

(6) Başarı notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a)

<u>Yüzlük</u>	<u>Başarı</u>	<u>Sayısal</u>
90-100	AA	4.00
80-89	BA	3.50
70-79	BB	3.00
60-69	CB	2.50
50-59	CC	2.00
40-49	DC	1.50
30-39	DD	1.00
20-29	FD	0.50
0-19	FF	0.00
Devamsız	F0	0.00

b) Ayrıca aşağıdaki harf notlarından;

1) G: Geçer/Başarılı,

2) K: Kalır/Başarısız,

3) M: Muaf,

4) E: Eksik

olarak tanımlanır.

(7) Bir dersten başarılı sayılabilmek için başarı notunun; yüksek lisans programlarında en az CB (2.50), doktora ve sanatta yeterlik programlarında ise en az BB (3.00) olması gerekir.

(8) Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO), her dersten alınan başarı notunun sayısal değerinin o dersin kredisi ile çarpımından elde edilen değerlerin toplamının bu derslerin kredilerinin toplamına bölünmesi ile bulunan değerdir. Sonuç, virgülden sonra üçüncü hane yuvarlatılarak iki hane ile belirtilir.

(9) AGNO, saydırma işleminde kullanılan başarısız dersler hariç alınan tüm dersler dikkate alınarak hesaplanır.



(10) Bir öğrencinin derslerini başarı ile tamamlamış sayılabilmesi için AGNO'sunun; yüksek lisans programlarında en az 2.50, doktora ve sanatta yeterlik programlarında en az 3.00 olması gerekir. AGNO'su bu değerlerin altında olan öğrenciler, öğrenim süresi içinde olmak koşuluyla, başarı notları bu değerlerin altında kalan derslerden yeteri kadarını tekrarlar ve/veya yeni ders alabilirler. AGNO hesabında, tekrar edilen derslerden alınan son not geçerlidir. Bütün notlar öğrencinin not çizelgesine işlenir.

(11) G (Geçer/Başarılı) notu, alınan dersten veya eğitim-öğretim faaliyetlerinden başarılı/yeterli olma durumunu gösterir. K (Kalır/Başarısız) notu, alınan dersten veya eğitim-öğretim faaliyetlerinden başarısız/yetersiz olma durumunu gösterir. M (Muaf) notu, öğrencinin daha önce almış olduğu ve/veya denklikleri kabul edilerek enstitü yönetim kurulu kararları ile muaf olunan dersler için verilir. G, K ve M notları AGNO hesabına katılmaz. G ve K notları sadece kredisiz dersler için kullanılır. E (Eksik) notu, öğrencinin devam ettiği ders için öğretim üyesi tarafından otomasyon sistemine girilemeyen notu ifade eder. Bu notlar enstitü yönetim kurulu kararı ile sisteme işlenir.

(12) Ağırlıklı genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenci ders alma süresi içinde aldığı dersleri tekrar alabilir. Tekrarlanan dersler için son alınan not geçerlidir.

### **Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 26 –** (1) Öğrenci bir dersin başarı notuna sonuçların ilan edilmesinden itibaren bir hafta içerisinde itiraz edebilir. İtiraz enstitüye yazılı olarak yapılır. İlgili anabilimdalı tarafından önerilen ve enstitü tarafından kurulan itiraz komisyonu, öğrencinin başarı durumunu tekrar değerlendirir ve sonucu en geç bir hafta içerisinde enstitüye bildirir. Belirtilen sürede yapılmayan itirazlar enstitü tarafından işleme alınmaz.

### **Yarıyıl içi sınavları mazeret durumları**

**MADDE 27-** (1) Hastalık halinde; hastalığın en az 3 (üç) günlük bir uzman doktor raporuyla belgelenmesi ve raporun, rapor bitim tarihinden itibaren en geç 3 (üç) gün içinde ilgili anabilim dalı başkanlığına sunulması gerekmektedir.

(2) Birinci dereceden yakınlarının ölümü veya acilen hastaneye kaldırılması durumunda;

- Öğrencinin anne, baba, eş, kardeş v.b. yakınlarından birinin sınava girmesini engelleyecek bir tarihte vefatı durumunda, ölüm belgesini,
- Yukarıda sayılan yakınlarından birinin önemli bir hastalık veya kaza nedeni ile sınav arifesinde veya sınav günü acilen hastaneye kaldırılması durumunda ilgili hastaneden alınacak, hastalığın türünü de bildirir bir belgeyi, sınav tarihinden itibaren en geç 3 (üç) gün içinde ilgili anabilim dalı başkanlığına sunması gerekmektedir.

(3) Trafik kazası ve doğal afetler durumunda;

- Sınava gelmek üzere yola çıkmış bir öğrenci, sınava yetişmesini engelleyecek bir trafik kazasına uğramışsa, trafik şubesinden alacağı kaza zaptını,
- Öğrencinin doğrudan kazaya müdahil olmamasına rağmen, vuku bulunan bir kaza nedeni ile sınava yetişememesi halinde, kaza zaptını tutan polisten alacağı, o mahalde bulunduğu belirten bir belgeyi,
- Öğrenci sınav öncesinde İstanbul dışında ise ve bulunduğu yerde veya İstanbul'da ulaşım güzergâhında ulaşımı olanaksız kılan bir doğal afet söz konusu ise, öğrencinin sınav tarihinde bulunduğu yerleşim biriminin mülki amirliğinden alacağı, orada bulunduğu dair bir belgeyi,
- Öğrencinin ikamet ettiği binada sınav arifesi veya sınav günü sınava girmesini engelleyecek yangın, deprem, sel, çökme, yıkım ve benzeri durumların vuku bulması sebebiyle konutun aşırı hasar görmesi veya yıkılması halinde, resmi makamlardan alacağı belgeyi,





sınav tarihinden itibaren en geç 3 (üç) gün içinde ilgili Bölüm Başkanlığı'na sunması gerekmektedir.

### **İzin ve hakların saklı tutulması**

**MADDE 28** – (1) Öğrenciye, enstitü yönetim kurulu kararı ve Yükseköğretim Kurulunca belirtilen haklı ve geçerli nedenlerle bir defada en çok bir yarıyıl süre ile (askerlik durumunda askerlik süresince) izin verilebilir. İzinli sayılan öğrenci öğrenime devam edemez ve izinli olduğu yarıyılı izleyen sınav dönemindeki yarıyıl sonu sınavlarına giremez.

(2) Hastalık, doğum ve askerlik nedenlerinden biri ile yarıyıl süresi içinde izin verilebilir. Bu gibi durumlarda öğrencinin, mazeretini gerekli belgelerle kanıtlanması zorunludur. Yarıyıl içinde izin verilmesi durumunda öğrenci, yarıyıl başından başlayarak izinli sayılır ve kayıtlı olduğu dersler silinir ve öğrenim süresinden sayılmaz.

(3) Ekonomik nedenlerle veya ilgili yönetim kurulunca kabul edilecek başka nedenlerle izin, ancak yarıyıl başında verilebilir. Böyle bir durumda izin için başvurunun, nedenlerinin açıklanması ve belgelenmesiyle birlikte, yarıyıl başlangıcından başlayarak ilk üç hafta içinde yapılması zorunludur. Bu durumda izinli sayılan süre öğrenim süresinden sayılır.

(4) Yukarıda sayılan nedenlerle yarıyıl sonu sınav dönemi başında veya sınav dönemi içinde izin alındığında; bu izin, verildiği tarihten başlayarak geçerli olur ve öğrencinin izin aldığı tarihi izleyen veya o tarihte devam eden sınav dönemindeki hakları saklı kalır. Bu haklar iznin bitimini izleyen, o dersin sınavının açılacağı ilk sınav döneminde (yaz okulu ve dönem dışı açılan dersler hariç, öğrenci bu hakkını yaz okulunda ve/veya dersin dönem dışı açılması durumunda dönem dışında kullanmak isterse bir dilekçe ile ilgili bölüm başkanlığına başvurur) kullanılır.

(5) Fıkra (2) de belirtilen nedenlerle izinli sayılan öğrencinin, nedenin ortadan kalkmasından başlayarak en geç bir ay içinde bir dilekçe ile kayıtlı olduğu anabilim dalı başkanlığına başvurması gerekir. Aksi takdirde nedenin ortadan kalkmasından sonra geçen süre azami öğrenim süresinden sayılır.

(6) Bir öğrenciye, öğrenim süresince toplam olarak en çok iki yarıyıl izin verilebilir. Ancak, izne gerekçe olan nedenlerin sürmesi durumunda, ilgili yönetim kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile izin iki yarıyıl daha uzatılabilir.

### **Tez yazımı**

**MADDE 29** – (1) Öğretim dili İngilizce olmayan programlarda tezler, danışmanının ve anabilim dalı başkanının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı çerçevesinde İngilizce olarak yazılabilir.

(2) İngilizce olarak hazırlanacak olan tezlerin danışmanının 04.12.2008 tarih ve 27074 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" uyarınca İngilizce dersi verebiliyor olma şartını sağlaması gerekir.

(3) İngilizce olarak hazırlanan tezlerin tez savunma sınavlarının da İngilizce olarak yapılması gerekmektedir.

(4) Öğretim dili İngilizce olan programlarda tezler İngilizce yazılmak zorundadır.

### **Mezuniyet için yayın koşulu**

**MADDE 30** – (1) 2012-2013 Bahar yarıyılı itibarıyla kayıt yaptırmış olan yüksek lisans öğrencilerinin danışmanı ile birlikte tez çalışmasından üretilmiş ve ulusal/uluslararası etkinliklerde en az bir kere sözlü, yazılı veya görsel olarak sunum yapmış olması veya ulusal/uluslararası hakemli



dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makalesinin/bildirisinin bulunması veya ulusal/uluslararası bir projede yer alması mezuniyet için yayın koşulu olarak aranır.

(2) 2012-2013 Bahar yarıyılından önce kayıt yaptırmış olan yüksek lisans öğrencilerinden yayın koşulu aranmaz.

(3) 2012-2013 Bahar yarıyılı itibarıyla kayıt yaptırmış olan doktora/sanatta yeterlik öğrencilerinin danışmanı ile birlikte tez çalışmasından üretilmiş ve uluslararası YTU-AYDEK tarafından ilgili alanda belirlenen indeksler kapsamındaki dergide yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makalesinin olması mezuniyet için yayın koşulu olarak aranır.

(4) 2012–2013 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından önce doktora/sanatta yeterlik programına kayıt yaptıran öğrencilerin, tezini enstitüye teslim aşamasında tez çalışmasından üretilmiş;

- i. Yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş ulusal ve/veya uluslar arası makalesini/makalelerini,
- ii. Ulusal ve/veya uluslar arası kongrelerde sunulmuş ve özeti basılmış bildirisini/bildirilerini,
- iii. YTU Sigma Dergisi'nin ilgili yazım kurallarına göre hazırlanmış en az bir makaleyi tezi ile birlikte teslim eder.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Tezli Yüksek Lisans Programı**

### **Ders yükü**

**MADDE 31 –** (1) Öğrenci en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır. Kayıt yapılmayan yarıyıldaki öğrencinin mezuniyet işlemi yapılmaz.

(2) İngilizce programına kayıtlı olan öğrencilerin tüm derslerini İngilizce olarak almaları gerekmektedir.

(3) Lisansüstü programlarındaki seminer dersleri aşağıdaki hususlar dikkate alınarak yürütülür:

- i. Seminer dersi uygulamalı ve kredisizdir; (0, 2) saat / hafta olarak yapılır; gün ve saatleri haftalık ders programında belirtilir.
- ii. Seminer dersine kayıtlı öğrenciler dersin %80'ine devam etmek zorundadır. Devam koşulunu sağlamayan bir öğrenci devamsızlıktan "başarısız" sayılır.
- iii. Öğrenciler diğer bir programda açılan seminer dersine yazılabilir.
- iv. Seminer dersi, ilgili anabilim dalı başkanlığınca önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu'nca görevlendirilen bir öğretim üyesi tarafından yürütülür.
- v. Seminer yürütücüsü, yarıyılın ilk haftalarında bilimsel araştırmanın süreç ve teknikleri; yurtiçi ve yurtdışı yayınlara ulaşma; bir bilimsel çalışmanın (seminer, bildiri, makale, yüksek lisans ya da doktora tezi) düzeni, yazımı ve topluluk önünde sunulması gibi konularda öğrencilere bilgi verir.
- vi. Seminer dersine kayıtlı bir öğrenci, seminer yürütücüsü tarafından belirlenen bir ya da birkaç güncel konuda seminer hazırlar. Ancak akademik danışmanı atanmış öğrenciler için seminer konusu akademik danışman tarafından belirlenir.
- vii. Seminer konuları, sunulacağı gün ve saatler ilgili anabilim dalı başkanlığınca derse kayıtlı öğrencilere ve ilgili tüm öğretim elemanlarına önceden elektronik ortamda duyurulur.
- viii. Öğrenci hazırladığı semineri, belirlenen yer, gün ve saatte seminer yürütücüsü,

danışmanı, ilgili öteki öğretim elemanları ve öğrenciler önünde sunar. Seminer süresi, soru ve tartışma bölümü dâhil 50 dakikadır.

- ix. Bir öğrencinin seminer dersi yarıyıl sonu başarı notu, seminer yürütücüsü ve danışmanı tarafından, derse devamı, verilen öteki seminerlere katılımı ve ilgisi, seminer çalışması, sunuşu ve sorulara verdiği yanıtlar göz önünde bulundurularak “başarılı” ya da “başarısız” olarak belirlenir.

### **Süre**

**MADDE 32** – (1) Derslerini, seminer dersini ve tez çalışmasını başarı ile tamamlamış ve ağırlıklı genel not ortalaması en az 3.50 olan öğrenciler Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile daha kısa sürede mezun olabilirler.

(2) Tezli yüksek lisans programını azami üç yıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

### **Yüksek lisans tezi ve sonuçlanması**

**MADDE 33** – (1) Tez savunma sınavı, tezin jüri üyelerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde yapılmazsa, yedek jüri üyelerinin katılımı sağlanır ve ilk bir ayı takip eden iki hafta içinde tez sınavı yapılır.

(2) Tez sınavı 60–120 dakika arasında olup tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı herkese açık olup, jüri üyelerinin sorularından sonra öğrenciye, jüri başkanının uygun görmesi durumunda, dinleyicilerde soru sorabilir. Karar aşamasında dinleyicilerin dışarı çıkması gerekmektedir.

(3) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciye en fazla üç ay süre verilir. Öğrenci bu süre sonunda danışmanının onayıyla enstitüye teslim ettiği düzeltilmiş tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sınavlarında tezi reddedilen veya düzeltme süresi sonunda düzeltilmiş tezini enstitüye teslim etmeyen öğrenci, enstitü anabilim/anasanat dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile tez danışmanını ve/veya tez konusunu değiştirmek zorundadır.

(4) Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir.

(5) Kendisine yeni bir tez konusu verilen öğrenci ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(6) Tez çalışmasının başarısız olduğunu ifade eden öğrenci başvurusu ve danışman onayı olması durumunda, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından bu başvurunun uygun görülmesi durumunda öğrenciye, birinci öğretim tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü ve dönem projesi gereklerini yerine getirmiş olması kaydıyla birinci öğretim tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Bu başvuru en erken üçüncü yarıyıl sonunda yapılabilir.



## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Tezsiz Yüksek Lisans Programı

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 34 –** (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrencinin mesleki konulardaki bilgisini artırmak ve öğrenilmiş bilgisinin uygulamada nasıl kullanılacağı konusunda yol göstermektir.

#### Ders yükü

**MADDE 35 –** (1) Tezsiz yüksek lisans programında dönem projesi kredisiz olup başarılı veya başarısız şeklinde değerlendirilir.

(2) İngilizce programına kayıtlı olan öğrencilerin tüm derslerini İngilizce olarak almaları gerekmektedir.

#### Süre

**MADDE 36 –** (1) Birinci öğretim tezsiz yüksek lisans programını azami üç akademik yıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(2) İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans programını iki yarıyıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, 3 üncü yarıyılın başından itibaren ilgili eğitim öğretim yılına ait öğrenim ücretinin yazıldığı saate oranlanması ile belirlenen öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu programlarda kayıtlı bulunan öğrencilerden azami üç akademik yıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

#### Dönem projesi ve sonuçlanması

**MADDE 37 –** (1) Öğrenci mezun olacağı yarıyıldaki dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış proje raporunu danışmanına teslim etmek zorundadır. Projesi reddedilen öğrenci, enstitü anabilim/anasanat dalının onayı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile danışmanını değiştirebilir.

(2) Dönem projesi dersi yarıyıllar dışında açılmaz.

#### Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş

**MADDE 38 –** (1) Birinci öğretim tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda birinci öğretim tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.

(2) Bu durum için başvuruda bulunan öğrencilerin, başvurdukları tezli yüksek lisans programı için gerçekleştirilen son öğrenci alımı sırasında programa son sırada kabul edilen öğrenciden daha yüksek ALES ve AGNO değerlerine sahip olması gerekmektedir.



## ALTINCI BÖLÜM Doktora Programı

### Ders yükü

**MADDE 39** – (1) Doktora programından seçilecek olan derslerin, aynı öğrenci tarafından daha önce yüksek lisans programından alınmış ders olmaması gerekmektedir.

(2) İngilizce programına kayıtlı olan öğrencilerin tüm derslerini İngilizce olarak almaları gerekmektedir.

### Bütünleşik doktora programından yüksek lisans programına geçiş

**MADDE 40** – (1) Doktora programına lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci, programın mevcut olması durumunda, yüksek lisans programına geçebilir. Bu durumda yapılan başvurular anabilim dalı başkanlığının değerlendirmesi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile neticelendirilir.

### Süre

**MADDE 41** – (1) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için iki yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için üç yıldır.

(2) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını altı yılsonuna, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için dokuz yılsonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere yeni süreler verilir.

(3) Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlamayanlar ile azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla doktora tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine, programın mevcut olması durumunda, birinci öğretim tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### Yeterlik sınavı

**MADDE 42** – (1) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin bulunduğu anabilim dalındaki temel konularda yeterli bilgiye sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları yılda iki kez yapılır.

(2) Kredilerini tamamlayan, ağırlıklı genel not ortalaması en az 3.00 olan ve danışmanı atanmış öğrenci, yeterlik sınavına girmek için başvurabilir. Öğrenci, yeterlik sınavına girmek istediğini belirten bir dilekçeyi danışmanının uygun görüşüyle akademik takvimde ilan edilen süre içerisinde enstitü müdürlüğüne verir.

(3) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(4) Yukarıda belirtilen yeterlik sınavına girme şartlarını sağlayan öğrencilerin listesi ilgili enstitü tarafından anabilim/ana sanat dalı başkanlığına bildirilir.

(5) Doktora yeterlik komitesi sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürisini kurabilir. Yeterlik sınav jürisi, üçü Yıldız Teknik Üniversitesi mensubu öğretim üyesi



olmak üzere toplam 5 öğretim üyesinden oluşur.

(6) Yeterlik sınavı; yazılı bilim sınavı ve sözlü sınav olmak üzere iki aşamada yapılır.

(7) Öğrenci yazılı sınavda yeterli puanı alamasa dahi, sözlü sınava girme hakkına sahiptir. Sözlü sınav, yazılı sınavı izleyen üç gün içinde yapılır. Sınav süresi en az 45 dakikadır. Öğrencinin danışmanı, jüride bulunmaması durumunda sözlü sınava jüri üyesi olarak davet edilir. Öğrencinin eş danışmanı varsa jüride, danışmanlardan sadece biri yer alır.

(8) Öğrencinin yeterlik sınavından başarılı olabilmesi için, yazılı sınav ile sözlü sınavın her birinden 100 üzerinden en az 50 (50/100) puan almaları gerekir. Yazılı sınavın tüm sınav içindeki ağırlığı %60, sözlü sınavın tüm sınav içindeki ağırlığı %40'dir. Yazılı ve sözlü sınav ortalaması 60 puan olmalıdır.

(9) Yazılı sınav kapsamında sorulacak soru sayısı, cevaplanacak soru sayısından fazla olmalı, öğrenciye cevap vereceği sorularda seçme hakkı tanınmalıdır.

(10) Jüriler sınav sonuçlarını sınavlardan en geç bir gün sonra önerileriyle birlikte doktora yeterlik komitesine iletir. Komite, sınav jürisinden gelen yazılı ve sözlü sınav tutanaklarını değerlendirerek, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna, değerlendirme ölçütlerine göre karar verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından sınavı izleyen üç gün içinde bir tutanak ile enstitüye bildirilir.

(11) Yeterlik sınavına girmek için başvuruda bulunan öğrenci yeterlik sınavına girmediği takdirde başarısız sayılır.

(12) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır. Yeterlik sınavında iki kez başarısız olan öğrenci, yeterlik sınav jürisinin belirlediği en az 12 kredilik dersi enstitü yönetim kurulu kararı ile alır ve ağırlıklı genel not ortalaması en az 3.00 olacak şekilde tamamlayarak iki yeterlik sınav hakkı daha kazanır. Bu süreç sonunda yeniden başarısız olan öğrenci için aynı uygulama devam eder.

### **Tez izleme komitesi**

**MADDE 43 –** (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için; danışmanın önerisi, enstitü anabilim dalı başkanının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile en geç bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez çalışması tek danışmanlık olarak yapılacak ise; tez izleme komitesi biri öğrencinin tez danışmanı, biri Üniversite içinden, biri de başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur.

(3) Tez çalışması bir eş danışman ile birlikte yapılacak ise; tez izleme komitesi öğrencinin danışmanı ve eş danışmanını kapsayacak şekilde üçü Üniversite içinden, ikisi de başka bir yükseköğretim kurumunda görev yapmakta olan öğretim üyelerinden olmak üzere beş kişiden oluşur.

(4) Danışmanın önerisi, enstitü anabilim dalı başkanının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile yükseköğretim kurumları dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan doktor unvanına sahip en fazla bir uzman tez izleme komitesinde yer alabilir.

(5) Enstitü anabilim dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile komite üyelerinde değişiklik yapılabilir.

### **Tez önerisi savunması**

**MADDE 44 –** (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini yazılı olarak on beş gün önce tez izleme komitesine sunar ve tüm üyelerinin hazır bulunduğu komite önünde sözlü olarak savunur.





(2) Savunmayı değerlendiren tez izleme komitesi, oy çokluğu veya oy birliğiyle kabul veya ret kararı verir ve karar bir tutanak ile üç gün içinde anabilim dalı başkanlığının aracılığı ile enstitüye iletilir.

(3) Tez önerisini süresi içinde iki defa üst üste vermeyen veya izleme komitesi tarafından iki defa üst üste başarısız bulunan öğrencinin danışmanı, tez konusu ve tez izleme komitesi değiştirilir.

(3) Süresi içerisinde tez önerisini yazılı olarak vermeyen, savunma yapmayan veya tez önerisi reddedilen öğrenci, tez önerisi savunmasından başarısız sayılır. Bu durumda öğrencinin talebi, anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile danışman ve/veya tez konusu değiştirilebilir. Ancak danışman değişikliği tez konusu değişikliğini gerektirir. Tez konusu değişikliğinde anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile tez izleme komitesi değiştirilebilir.

(4) Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışmanını ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde yeniden tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrenciye (3) üncü fıkradaki hükümler tekrar uygulanır.

### **Doktora tezinin izlenmesi**

**MADDE 45 –** (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, yılda iki kez (Mayıs-Haziran ve Kasım-Aralık ayları arasında) toplanmak zorundadır.

(2) Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine tez çalışmasının gelişimi ile ilgili yazılı bir rapor sunar ve bu raporu tüm üyelerinin hazır bulunduğu tez izleme komitesi toplantılarında sözlü olarak savunur. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Değerlendirme, öğrenci raporu ve bir tutanakla anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitü müdürlüğüne iletilir. Başarısız olan öğrenciyle ilgili tez izleme komitesi toplanmaya devam eder.

(3) Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin, enstitü anabilim dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile tez konusu, tez izleme komitesi ve tez danışmanı değiştirilir. Bu durumda öğrenci yeniden Tez Önerisi aşamasından doktora tezine devam eder.

(4) Öğrencinin katkı payı yatırmaması sebebiyle kayıt yenilemediği dönemler için tez izleme dönemi başarısız olarak değerlendirilir.

### **Doktora tezinin sonuçlandırılması**

**MADDE 46 –** (1) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak danışmanının onayıyla enstitüye teslim ettiği düzeltilmiş tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. 6 aylık süre sonunda tezinde gerekli düzeltmeleri yapamayan öğrenciye mazeretinin enstitü yönetim kurulunda kabul edilmesi durumunda en fazla 3 ay daha ek süre verilebilir. Öğrenci bu süre sonunda danışmanının onayıyla enstitüye teslim ettiği düzeltilmiş tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sınavlarında tezi reddedilen veya düzeltme süresi sonunda düzeltilmiş tezini enstitüye teslim etmeyen öğrenci, enstitü anabilim dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile tez danışmanını, tez konusunu ve tez izleme komitesini değiştirmek zorundadır. Bu durumda süreç tez önerisi aşamasından tekrar başlatılır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Esaslarda hüküm bulunmayan haller**



**MADDE 47 – (1)** Bu esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve enstitü yönetim kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan esaslar**

**MADDE 48 – (1)** Bu senato esaslarının yürürlük tarihinden itibaren aşağıda belirtilen Yönerge/Senato Esasları/Senato kararı yürürlükten kaldırılmıştır:

- i. YTÜ Senatosu 29.03.2007 – 05 / 05 gün, sayı ve sıra sayılı Yıldız Teknik Üniversitesi Doktora Tezlerinden Yayın Yapılması Senato Esasları,
- ii. YTÜ Senatosu 29.03.2007 – 05 / 06 gün, sayı ve sıra sayılı Yıldız Teknik Üniversitesi Lisansüstü Uzmanlık Alan Dersleri Senato Esasları,
- iii. YTÜ Senatosu 24.05.2007 – 10 / 04 gün, sayı ve sıra sayılı Yıldız Teknik Üniversitesi Lisansüstü Öğretimi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi,
- iv. YTÜ Senatosunun 27.12.2007 - 2007 / 16 gün ve 09 sıra sayılı kararı,
- v. YTÜ Senatosu 25.12.2008–14 gün, sayı ve 13-sıra sayılı Yıldız Teknik Üniversitesi Kendi Hesabına Lisansüstü Öğrenim Görmek Üzere Başvuran Yabancı Uyruklu Öğrencelerde Aranacak Koşullar Hakkında Senato Esasları,
- vi. YTÜ Senatosu 30.12.2010–10 gün, sayı ve 17-sıra sayılı Yıldız Teknik Üniversitesi Lisansüstü Tezlerin Yabancı Dilde (İngilizce) Yazılması Hakkında Senato Esasları.

**GEÇİCİ MADDE 1 – (1)** YTÜ Senatosunun 27.12.2007 - 2007 / 16 gün ve 09 sıra sayılı kararının iptali 01.10.2014 tarihinden itibaren uygulanacaktır.

**Yürürlük**

**MADDE 49 – (1)** Bu Senato Esasları kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 50 – (1)** Bu Senato Esaslarını Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörü Yürütür.