



TEZ TESLİM VE MEZUNİYET AŞAMALARI

Yüksek Lisans
Doktora



Yüksek Lisans Programı Öğrencileri

a) 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı Güz yarıyılı (dâhil) ve sonrasında kayıt yaptırmış olan öğrenciler için;

- Zorunlu ders yükünü tamamlamış (en az 21 kredilik 7 ders ile “Seminer” ve “Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik” derslerinden başarılı olup, en az 2.50 / 4.00 AGNO koşulunu sağlayan) öğrenci,

b) 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı Güz yarıyılından önce kayıt yaptırmış olan öğrenciler için;

- Zorunlu ders yükünü tamamlamış (en az 21 kredilik 7 ders ile “Seminer” dersinden başarılı olup, en az 2.50 / 4.00 AGNO koşulunu sağlayan) öğrenci,

danışmanının görüşünü de alarak tezin bir kopyasını formata uygunluğu açısından incelenmesi için [Araştırma Görevlilerinden randevu](#) olarak Enstitüye onaylatmak üzere başvurur. Öğrenci, tezin intihal programı raporunu almak üzere PDF formatını ve danışmanının mail adresini, ‘sbeakademik@yildiz.edu.tr’ mail adresine gönderir ve rapor enstitü tarafından öğrenciye ve danışmanına iletilir. Danışman ilgili raporu jüri üyelerinin belirlenmesinin ardından jüri üyelerine iletir.

***İntihal Raporu Hakkında:** Öğrenci tezin PDF formatını ‘sbeakademik@yildiz.edu.tr’ mail adresine ve danışman hocanın mail adresine gönderir ve rapor enstitü tarafından öğrenciye ve danışmanına iletilir. Dosya ismini "adınız_soyadınız_yl" şeklinde gönderiniz ve tezinizdeki ‘İçindekiler, Şekiller ve Tablolar Listelerini, Kısaltma Listesini, Öz geçmişi ve Kaynakça bölümlerini çıkartınız. Ayrıca 20MB'dan büyük boyutlu olan tezlerdeki resimleri siliniz.*

Öğrenci onay aldıktan sonra aşağıda belirtilen işlem basamaklarını izler.

1. Danışmanının onayı ile tamamlanmış, [tez yazım kılavuzu](#)na uygun olarak yazılmış ve ciltlenmiş (karton) **1 adet tezini**,
2. Enstitü web sayfasındaki “**FR-338-Yüksek Lisans Tez Teslim Formu**”nu (danışman onaylı)
3. **Yayın koşulunun (tez çalışmasından üretilmiş) sağlandığını gösteren belgeleri;**
 - Yüksek lisans mezuniyetinin gerçekleşmesi için öğrencinin tez danışmanı ile birlikte tezden üretilmiş bilimsel çalışmasının aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gereklidir;
 - a) Ulusal/uluslararası hakemli etkinliklerde sunulmuş ve bildiri kitapçığında basılmış, sözlü/poster çalışması yapmış olması,
 - b) Ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makalesinin olması,
 - c) Ulusal/uluslararası başarı ile bitirilmiş bir projede yer alması ya da projeyi finanse eden kurum tarafından başarılı olarak kabul edilmiş ara rapor olması,
 - d) Kabul edilmiş patent/faydalı model/endüstriyel tasarımı belgelemiş olması.

Makale Kabul Yazısı Hakkında: Bir dergiye gönderilip yayına kabul edildiğini belirten ve DOI numarası veya yayınlanacak cilt-sayı bilgisi içeren bir yazı olmalıdır.

Sözlü Sunumlar Hakkında: Sunum yapıldığının katılım belgesi ile ispatlanması veya programın ibraz edilmesi şarttır.

2016-2017 güz yarıyılından önce kayıt yaptırmış yüksek lisans öğrencileri, bu dönemden başlamak üzere üç dönem, doktora öğrencileri beş dönemlik sürenin sonuna kadar önceki senato esaslarında kabul edilen yayın kriterlerine tabi olabilirler. Söz konusu öğrenciler dilerse yeni senato esaslarında belirlenen yayın şartlarını yerine getirebilirler.

Enstitüye teslim eder.

- Enstitü tarafından tez teslim bilgisi ilgili anabilim dalı başkanlığına bir yazı ile bildirilerek, tez sınav jüri önerisi istenir.
- EABD Başkanlığı, Enstitü web sayfasındaki “**FR-339-Yüksek Lisans Tez Jüri Öneri Formu**”nu Enstitüye iletir.
- Jüri üyeleri EYK kararı ile belirlenir. Eş danışman jüri üyesi olamaz (YTÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nin 10. maddesi).
- Enstitü Yönetim Kurulu’nca atanan Jüri üyelerine;
 1. ilgili kurul kararı
 2. 1 adet karton ciltlenmiş tez
 3. tezden üretilen yayınların bir kopyası

öğrenci aracılığıyla iletilir. Öğrenci tezleri ve kurul kararını **7 gün** içinde jüri üyelerine teslim edeceğini “**FR-340-Yüksek Lisans Jüri Üyelerine Tez Teslim Taahhüt Formu**” ile taahhüt eder ve tezi jüriye “**FR-341-Yüksek Lisans Jüri Üyelerine Tez Teslim Formu**”nu imzalatarak teslim eder.

- Danışman koordinatörlüğünde tez sınavının yer ve zamanı belirlenir ve EABD aracılığıyla sınavdan 1 hafta önce ilan edilir.
- Jüri, tezi teslim aldıktan en geç **1 ay** içerisinde sınavı yapmak zorundadır.
- Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında oy çokluğu veya oy birliğiyle kabul, ret veya düzeltme kararını “**FR-342 Yüksek Lisans Tez Sınav Sonuç Tutanağı**” ile verir. Öğrenci/danışman ilgili formu ve Jüri tarafından hazırlanan “**FR-304-Tezden Üretilen Yayınların Değerlendirme Formu**”nu sınav bitiminde/sınav günü ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığına teslim eder. Bu formlar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye iletilir.
- Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciye en fazla **üç ay** süre verilir. Öğrenci bu süre sonunda danışmanının tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte düzeltilmiş tezini enstitüye bildirilen sınav tarihi ve yerinde aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi başarısız bulunarak reddedilen veya düzeltme süresi sonunda düzeltilmiş tezini enstitüye teslim etmeyen öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir.

(Tezi reddedilen öğrencinin, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla anabilim/anasanat dalı kuruluna bir dilekçe ile talepte bulunması halinde kendisine ilgili EYK tarafından uygun görülmesi durumunda tezsiz yüksek lisans diploması verilir.)

- Tez savunma sınavında başarılı bulunan aday; tezin son halinin tez yazım kurallarına uygunluğunu araştırma görevlilerinden ikinci kontrol randevusu olarak Enstitüye kontrol ettirir. *(Tezin ikinci sayfasındaki ‘Tez Onay Sayfası’nı danışman ve jüri üyelerine imzalatmayı unutmayınız!)*

Tezi, tez yazım kurallarına göre uygunluğu kabul edilen öğrencinin mezuniyet işlerinin tamamlanması için aşağıdaki belgeleri en geç sınav tarihini izleyen 1 ay içerisinde Enstitüye teslim etmesi gerekmektedir.

1. YTÜ kütüphanesine gönderilmek üzere ciltlenmiş (cilt yaptırılmadan önce Enstitü onayı alınmalıdır) **1 adet tez** ve web sitemizde bulunan **“FR-328-Yüksek Lisans Tez İzin Formu”**
2. Tezin, YÖK Ulusal Tez Merkezi web sitesine üye girişi yapılarak **“Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu”** ile sisteme yüklenmesinin ardından ilgili formun imzalanmış ve üzerinde referans numarası olan 2 kopyası. (Formu doldurmak için sisteme üye olunması gerekmektedir.)
3. YÖK tarafından hazırlanmış kılavuza uygun olarak elektronik ortamda hazırlanan ve web sayfasında **“FR-330-Yüksek Lisans Tez CD Kapağı”**nın kullanıldığı 1 adet CD (darbeye dayanıklı bir CD kutusuna koyulması gerekmektedir). YÖK’ten alınan referans numarası CD adı olmalıdır. CD içinde;
 - Tez onay sayfası, tezin tamamı, Türkçe ve İngilizce özetleri yer almalı, tüm belgeleri içeren dosya pdf formatında olmalı (tek pdf dosyasında) ve referans numarası ile kaydedilmelidir. *(Yüklenen bu tezde danışman ve jüri üyelerine imzalatılmış ‘Tez Onay Sayfası’nın bulunduğundan emin olunuz!)*
4. Enstitümüzde arşivlemek üzere Enstitü web sayfasında bulunan **“FR-331-Yüksek Lisans Öğrenci Bilgi Formu”**

Tezi tez yazım kurallarına uygun olarak yazıldığı Enstitü tarafından kontrol edildikten sonra kabul edilen öğrenci; ilk EYK kararı ile mezun edilir. Diploma işlemleri YTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

Doktora Programı Öğrencileri

a) 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı Güz yarıyılı (dâhil) ve sonrasında doktora/sanatta yeterlik programına kayıt yaptırmış olan öğrenciler için;

- Zorunlu ders yükünü tamamlamış (toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla, en az 7 ders ile “Seminer” ve “Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik” derslerinden başarılı olup) en az 3.00 / 4.00 AGNO koşulunu sağlayan,

b) 2012-2013 Eğitim Öğretim yılı Bahar yarıyılı (dâhil) - 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı Güz yarıyılından önce doktora/sanatta yeterlik programına kayıt yaptırmış olan öğrenciler için;

- 01.04.2014 tarih ve 28959 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan YTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 46. maddesi gereği, en az 24 kredi alarak 8 dersten başarılı olup, 3.00 / 4.00 AGNO koşulunu sağlayan,

c) 2012-2013 Eğitim Öğretim yılı Bahar yarıyılından önce doktora/sanatta yeterlik programına kayıt yaptıran öğrenciler için,

- Üniversite Senatosu’nun 07.02.2013 gün ve 2013-03 Sayılı toplantısında alınan 20 sıra no’lu karar gereğince; zorunlu ders yükünü tamamlamış, en az 21 kredilik 7 dersten başarılı olup, 3.00 / 4.00 AGNO koşulunu sağlayan,

yeterlik sınavında başarılı olan, tez önerisi savunması kabul edilen ve başarılı bir şekilde üç tez izleme raporu sunmuş öğrenci¹; danışmanının onayı ile tamamlanmış, [tez yazım kılavuzuna](#) uygun olarak yazılmış 1 adet tez ile birlikte kontrol edilmek üzere; [Araştırma Görevlilerinden randevu](#) olarak Enstitümüze başvurur. Enstitüde yapılan kontroller sırasında varsa gerekli görülen düzeltmeleri yaparak Enstitü onayını alır, danışmanının bilgisine ve onayına sunar. Öğrenci, tezin intihal programı raporunu almak üzere PDF dosyasını ve danışmanının mail adresini, ‘sbeakademik@yildiz.edu.tr’ mail adresine gönderir ve rapor enstitü tarafından öğrenciye ve danışmanına iletilir. Danışman ilgili raporu jüri üyelerinin belirlenmesinin ardından jüri üyelerine iletir.

İntihal Raporu Hakkında: Öğrenci tezin PDF formatını ‘sbeakademik@yildiz.edu.tr’ mail adresine ve danışman hocanın mail adresine gönderir ve rapor enstitü tarafından öğrenciye ve danışmanına iletilir. Dosya ismini "adınız_soyadınız_dr" şeklinde gönderiniz ve tezinizdeki ‘İçindekiler, Şekiller ve Tablolar Listelerini, Kısaltma Listesini, Öz geçmişi ve Kaynakça bölümlerini çıkartınız. Ayrıca 20MB’dan büyük boyutlu olan tezlerdeki resimleri siliniz.

Danışmanının onayı ile tamamlanmış, Enstitü onayını alan öğrenci;

1. Danışmanının onayı ile tamamlanmış, [tez yazım kılavuzuna](#) uygun olarak yazılmış ve ciltlenmiş (karton) **1 adet tezini**,
2. Enstitü web sayfasında “**FR-299- Doktora Tez Teslim Formu**”nu (danışman onaylı),
3. **Yayın koşulunun (tez çalışmasından üretilmiş) sağlandığını gösteren belgeleri;**

¹ Yeterlik, tez önerisi savunması ve tez izleme raporları ile ilgili detaylı bilgiyi LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO ESASLARI’ndan edinebilirsiniz.

- Doktora / sanatta yeterlilik öğrencilerinin mezuniyetinin gerçekleşmesi için tezdən üretilmiş ve tez danışmanı ile birlikte yapılmış çalışmalarının aşağıdaki şartların **her ikisini de** sağlaması gereklidir.
 - a. Ulusal/Uluslararası hakemli etkinliklerde sözlü sunum yapmış olması,
 - b. Ulusal/Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makalenin olması.

Makale Kabul Yazısı Hakkında: Bir dergiye gönderilip yayına kabul edildiğini belirten ve DOI numarası veya yayınlanacak cilt-sayı bilgisi içeren bir yazı olmalıdır.

Sözlü Sunumlar Hakkında: Sunum yapıldığının katılım belgesi ile ispatlanması veya programın ibraz edilmesi şarttır.

2016-2017 güz yarıyılından önce kayıt yaptırmış yüksek lisans öğrencileri, bu dönemden başlamak üzere üç dönem, doktora öğrencileri beş dönemlik sürenin sonuna kadar önceki senato esaslarında kabul edilen yayın kriterlerine tabi olabilirler. Söz konusu öğrenciler dilerse yeni senato esaslarında belirlenen yayın şartlarını yerine getirebilirler.

Enstitüye teslim eder.

- Enstitü tarafından tez teslim bilgisi ilgili anabilim dalı başkanlığına bir yazı ile bildirilerek, tez sınav jüri önerisi istenir.
- EABD Başkanlığı Enstitümüz web sayfasında bulunan “**FR-300- Doktora Jüri Öneri Formu**”nu Enstitüye iletir.
- Jüri üyeleri danışman ile anabilim/anasanat dalı başkanının görüşü ve EYK kararı ile belirlenir. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi diğer yükseköğretim kurumlarından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. En çok bir jüri üyesi yükseköğretim kurumları dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan doktor/sanatta yeterlik unvanına sahip uzmanlardan seçilebilir. Enstitü yönetim kurulu, ayrıca birisi Üniversiteden, diğeri ise başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyelerinden olmak üzere iki yedek üye seçer. İkinci (eş) danışman varsa, oy hakkı olmaksızın doktora tez jürisinde yer alabilir.
- Enstitü Yönetim Kurulu’nca atanan Jüri üyelerine;
 1. ilgili kurul kararı
 2. 1 adet karton ciltlenmiş tez,
 3. **tezden üretilen yayınların bir kopyası**

öğrenci aracılığıyla iletilir. Tez, doktora tez jürisi belirlendiği tarihten itibaren en geç bir hafta içerisinde üyelere tutanak ile teslim edilmek zorundadır. Öğrenci tezleri ve kurul kararını en geç bir hafta içinde jüri üyelerine teslim edeceğini “**FR-301- Jüri Üyelerine Tez Teslim Taahhüt Formu**” ile taahhüt eder ve tezi jüriye “**FR-302- Jüri Üyelerine Tez Teslim Formu**”nu imzalatarak teslim eder.

- Doktora tez savunma sınavının ne zaman yapılacağı danışmanın önerisi gözetilerek Enstitüce belirlenir ve doktora tez jüri üyelerine yazılı olarak bildirilir.
- Tez savunma sınav tarih ve zamanı anabilim/anasanat dalı tarafından ilan edilerek herkese duyurulur.

- Tez, doktora tez jürisi belirlendiği tarihten itibaren en geç bir hafta içerisinde üyelere tutanak ile teslim edilmek zorundadır. Sınav, teslim tarihinden itibaren en erken 15 gün ve **en geç bir ay** içinde Enstitünün uygun göreceği sınav salonlarında yapılır.
- Tez savunma sınavı bir ay içerisinde yapılmazsa, Enstitü onayı ile yedek jüri üyelerinin katılımı sağlanır ve ilk bir ayı takip eden iki hafta içinde tez sınavı yapılır.
- Jüri üyeleri, tezi bilimsel ve biçimsel yönden, tez ile birlikte sunulan yayınları ise tez çalışmasından üretilip üretilmediği açısından inceleyerek gerekli kişisel raporlarını hazırlar ve (tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde), Enstitüye bildirilen yer, gün ve saatte öğrenciyi tez savunma sınavına almak için toplanır;
- Toplantının ilk bölümünde yayınların tez çalışmasından üretilmediğinin oyçokluğu/oybirliği ile tespiti durumunda öğrenci tez savunma sınavına alınmaz ve bu durum bir tutanakla EABD aracılığıyla Enstitüye iletilerek sınav sonlandırılır.
- Yayınların tez çalışmasından üretildiğinin oy çokluğu/oy birliği ile tespiti durumunda öğrenci tez savunma sınavına alınır ve tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşan ikinci bölümüne geçilir.
- Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.
- Tez savunma sınavından sonra, jüri dinleyicilere kapalı olarak toplanır, tez hakkında oy çokluğu veya oybirliğiyle kabul, ret veya düzeltme kararı verir ve bunu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığına iletmek üzere “**FR-323- Doktora Tez Sınav Sonuç Tutanağı**” ile belgeler. Tezin oy çokluğuyla kabul edilmesi durumunda ret oyu veren jüri üyesi(leri) tarafından görüşleri içeren gerekçeli bir rapor hazırlanır.
- Jüri tarafından hazırlanan “**FR-304- Tezden Üretilen Yayınların Değerlendirme Formu**”, kişisel raporlar ve ortak tutanak “**FR-303- Doktora Tez Değerlendirme Formu**” enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığına iletilir. Öğrenci/danışman tarafından sınav bitiminde/sınav günü ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığına teslim edilen bu formlar (**FR-303, FR-304, FR-323**) enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen **üç gün içinde** Enstitüye gönderilir.
 - a) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak danışmanının tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşüyle birlikte enstitüye tekrar tezini teslim eder. Yeniden teslimden sonraki süreç izlenir. Tez hakkında oy çokluğu veya oy birliğiyle kabul veya ret kararı verilir. Jüri tarafından hazırlanan kişisel raporlar ve ortak tutanak, tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca Enstitüye gönderilir.

Bu savunma sınavlarında tezi reddedilen veya düzeltme süresi sonunda düzeltilmiş tezini enstitüye teslim etmeyen öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir.
 - b) Tezi hakkında oyçokluğu veya oybirliğiyle kabul kararı verilen öğrenci; tezin son halinin tez yazım kurallarına uygunluğunu araştırma görevlilerinden ikinci kontrol randevusu olarak Enstitüye kontrol ettirir. (Tezin ikinci sayfasındaki ‘Tez Onay Sayfası’ nı danışman ve jüri üyelerine imzalatmayı unutmayınız!)

Tezi, tez yazım kurallarına göre uygunluğu kabul edilen öğrenci mezuniyet işlerinin tamamlanması için aşağıdaki belgeleri en geç sınav tarihini izleyen 1 ay içerisinde Enstitü'ye teslim etmesi gerekmektedir.

1. YTÜ kütüphanesine gönderilmek üzere ciltlenmiş (cilt yaptırılmadan önce Enstitü onayı alınmalıdır) **1 adet tez** ve web sitemizde bulunan **“FR-324-Doktora Tez İçeriklerinin Elektronik Ortama Aktarılması İçin İzin Formu”**
2. Tezin YÖK Ulusal Tez Merkezi web sitesine üye girişi yapılarak **“Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu”** ile sisteme yüklenmesinin ardından ilgili formun imzalanmış ve üzerinde referans numarası olan 2 kopyası.(Formu doldurmak için sisteme üye olunması gerekmektedir.)
3. YÖK tarafından hazırlanmış kılavuza uygun olarak elektronik ortamda hazırlanan ve web sayfasında **“FR-326- Doktora Tez Cd Kapağı”**nın kullanıldığı 1 adet CD (darbeye dayanıklı bir CD kutusuna koyulması gerekmektedir). YÖK'ten alınan referans numarası CD adı olmalıdır. CD içinde;
 - Tez onay sayfası, tezin tamamı, Türkçe ve İngilizce özetleri yer almalı, tüm belgeleri içeren dosya pdf formatında olmalı (tek pdf dosyasında) ve referans numarası ile kaydedilmelidir. (Yüklenen bu tezde danışman ve jüri üyelerine imzalatılmış ‘Tez Onay Sayfası’nın bulunduğundan emin olunuz!)
4. Enstitümüzde arşivlemek üzere web sayfasında **“FR-327- Doktora Öğrenci Bilgi Formu”**

Tezi tez yazım kurallarına uygun olarak yazıldığı Enstitü tarafından kontrol edildikten sonra kabul edilen öğrenci; ilk EYK kararı ile mezun edilir. Diploma işlemleri YTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür.